

Guatemala 31 de Julio del 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:


De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 53-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2,013 correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 532.

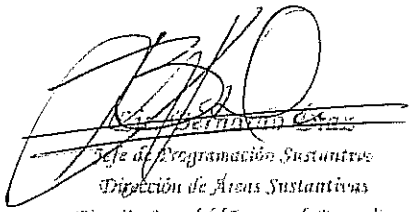
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaboración del Plan de Trabajo del Mes de Julio 2013.
2. Entrevista, evaluación, inscripción y visita domiciliaria a los nuevas participantes "Del Proyecto de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide", para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
3. Recepción de papelería pendiente de los participantes al Centro Recreativo Pirámide.
4. Elaboración del diagnóstico social a los nuevos participantes inscritos al Centro Recreativo Pirámide, Villa Nueva.
5. Visita Domiciliaria de seguimiento a casos especiales –
6. Información y visita a Servicios Público de la Municipalidad de Villa Nueva, cercanos al CRP para establecer alianzas estratégicas de acuerdo a las necesidades del grupo objetivo y familiar.
7. Participación en reuniones convocadas por otros sectores que apoyan el proyecto.
8. Seguimiento a los compromisos municipales en cuanto a remodelación del área que ocupará el Centro Recreativo Pirámide.
9. Reuniones de seguimiento a enlaces Municipales de Villa Nueva para agilizar los trámites del Acuerdo Ministerial del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye los Centros Recreativos Pirámide.
10. Apoyo y acompañamiento a las actividades del Centro Recreativo Pirámide de Villa Canales ya en funcionamiento.
11. Reunión semanal con el Equipo de Gestión asignado al proyecto a fin de presentar el informe verbal y digital de las actividades realizadas, así como el grado de avance en la coordinación al Proceso de Reclutamiento y apertura del CRP.
12. Taller "Misión Carácter" Equipo de Gestión.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron las entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante (Recopilación de datos, Ficha Inicial)
2. Se realizaron las Visitas Domiciliarias para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar (Recopilación de datos, Ficha Social)
3. Se elaboraron los diagnósticos sociales pendientes.
4. Se atendieron consultas de Padres de Familia en relación a la tardanza en la apertura del CRP y su preocupación por el ocio de sus hijos y los meses transcurridos sin estudio.
5. Se contactaron nuevos enlaces municipales y líderes comunitarios para apoyo del proyecto.
6. Se contactaron fuentes de Servicios Públicos de la Municipalidad de Villa Nueva para establecer alianzas en beneficio de la comunidad y el municipio.


ZOILA ROSELVA VELASQUEZ ARDON


Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Ases Asistencias
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

COMERCIAL
VELASQUEZ

Factura N° 00532

Av. Mariscal 17-61, Zona 11
Guatemala, C.A.

Zoila Roselia Velásquez Ardón de Velásquez

Guatemala, 31 de Julio del 20 13

Señor: Dirección General del Deporte y la recreación NIT 1289993-3
Dirección 6ta Calle y 6ta Avenida Zona 1. Palacio Nacional
Patente de Comercio 126583-385-104 NIT 329848-5

Cant.	CONCEPTO	VALOR
	Honorarios por servicios técnico profesionales correspondientes al mes de Julio 2013, según contrato n° 53-2013 y acuerdo 35-2013	12,000.00
	<i>Recibido de Velásquez</i>	
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Doce mil que traen exactos</i>	
	<i>Sujeto a retención definitiva.</i>	
	TOTAL	12,000.00